



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2021.gada 13. jūlijā

Nr. 109

Par pienākumu sadali starp Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem

Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 17.punktu,

Domes priekšsēdētāja vietnieku atbildības sfēras par pašvaldības funkciju izpildi tiek sadalītas šādi:

1. Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka Alekseja Vasiļjeva pārraudzības jomas:

- 1.1. iedzīvotāju izglītība (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs;
- 1.2. organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);
- 1.3. pedagogisko darbinieku tālākizglītība un izglītības metodiskais darbs;
- 1.4. kultūra un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana un tautas jaunrades attīstība (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);
- 1.5. pilsētas sabiedriskā transporta jautājumi;
- 1.6. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

2. Domes priekšsēdētāja vietnieka Valērija Kononova pārraudzības jomas:

- 2.1. pilsētas attīstības jautājumi, investīciju piesaiste un pašvaldības infrastruktūras projekti (ar ES struktūrfondu līdzfinansējumu);
- 2.2. pašvaldības īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana, īpašumu atsavināšana, iegāde un iznomāšana, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana un palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 2.3. administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai

- paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvietošanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 2.4. komunālo pakalpojumu organizēšana iedzīvotājiem (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 2.5. publiskā lietošana esošo mežu un ūdeņu izmantošana, zivju resursu saglabāšana un vides aizsardzības jautājumi;
- 2.6. pašvaldības atļauju un licenču komercdarbībai izsniegšana un ielu tirdzniecības organizēšana.
3. Noteikt, ka Domes priekšsēdētāja vietnieki ir atbildīgi par pārvaldes lēmuma lietderību, tiesiskumu un uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Domes priekšsēdētāja 2020.gada 30.jūnija rīkojumu Nr.108 „Par pienākumu sadali starp Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem”.

Domes priekšsēdētājs



A.Elksniņš